



Centre de formation générale des CIMES  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT



7 juin 2021  
PLATEFORME TEAMS  
Procès-verbal

Présences :

Stéphane Dugré	Enseignant– CFG de Cimes de Mont-Tremblant
Jean-François Joly	Enseignant – CFG de Cimes de Ste-Agathe
Nathalie Veretta	Enseignante – CFG de Cimes de Ste-Adèle
Gabrielle Bégin	Secrétaire de Centre – CFG des Cimes de Ste-Agathe
Caroline Cyr	Représentante du secteur communautaire (Carrefour Jeunesse Emploi des Laurentides)
Isabelle Gordijn	Représentante du secteur communautaire (Inter-Action-Travail)
Janic Lépine	Directrice
Caroline Archambault	Invité
Colette Vermette	Directrice adjointe
Chantale Paquin	Représentante des professionnels (CFS)
Élèves	
Gabriel Bohémier	Élève - CFG des Cimes –Ste-Adèle
Mélina Bélanger Guillotte	Élève- CFG des Cimes – Mt-Tremblant
Jade Guilbault	Élève- CFG des Cimes – Ste-Agathe
Absents :	
Karl Bélisle	Élève-CFG des Cimes – Ste-Adèle
Anaëlle Chartrand Campeau	Élève - CFG des Cimes – Mt-Tremblant
Stéphanie Lebeau	Élève- CFG des Cimes – Ste-Agathe
Postes vacants	
	2 membres choisis au sein des entreprises (nouveau)

## CE 2020-2021

1.	<p>Prise de présences Ouverture de la réunion à la plateforme TEAMS. Janic informe tous les membres du CE de son départ du Centre, que c'est donc son dernier CE au centre. Elle présente Caroline Archambault qui sera la prochaine direction et les membres se présentent à tour de rôle.</p>
2.	<p>Prise de notes C'est Gabrielle Bégin, notre secrétaire de Ste-Agathe et représentante du soutien qui prendra les notes ce soir. Colette est en vacances cette semaine.</p>
3.	<p>Lecture et adoption de l'ordre du jour du 3 mai 2021 Il est proposé par Caroline Cyr d'adopter l'ordre du jour de la séance. Point à ajouter : Aucun Adopté à l'unanimité. Rés. 2020-2021-20</p>
4.	<p>Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 3 mai 2021 Il est proposé par Caroline Cyr d'approuver le procès-verbal de la séance du 3 mai 2021 Corrections ou ajouts : Aucun Adopté à l'unanimité Rés. 2020-2021-21</p>
5.	<p>Suivi au PV du 3 mai 2021 Aucun suivi de la part de la direction</p>
6.	<p>Période de questions du public <i>Aucun public</i></p>
7.	<p>Information de la direction Décision de la direction et de la Présidente que tous étaient invités à participer à la réunion à distance via la plateforme TEAMS à cause de la chaleur accablante et du fait que les locaux climatisés sont utilisés par la soirée FAD assistée. Nos ETP au 3 juin 2021:</p>

	<p>213 ETP en présentiel, en hausse par rapport à l'an passé. Grand bond, car l'année complète a été à 191 ETP en 19-20. 41.16 ETP en FAD, 19.882 ETP de plus que l'an passé.</p> <p>Cas Covid à Tremblant (1 élève). On a dû fermer une classe, ce qui a eu pour impact d'en fermer une autre (les deux FBC). Les activités ont repris le 17 mai, mais il ne restait que quelques jours avant la fermeture des cours. Situation pas évidente. Cependant, Stéphane Dugré mentionne que tout s'est bien déroulé malgré tout.</p> <p>C'est une bonne fin d'année pour le travail scolaire (peu de dérangement par des ateliers ou activités). On est centré là-dessus et on prépare les remises des mentions qui auront lieu le 22 juin à 12h45 à Ste-Agathe et le 23 juin à 12h45 à Ste-Adèle.</p> <p>En ce qui concerne Mt-Tremblant, ce fut très bien, belle formule avec un Power point. Beaucoup de finissants cette année contrairement aux 2 dernières années. Environ 40 à Ste-Adèle, autour d'une quarantaine pour les 2 autres Centres.</p> <p>Janic remercie l'équipe des Cimes pour leur engagement, leur collaboration et elle indique que l'expérience de personnes comme eux contribue à l'atteinte de la réussite de nos élèves.</p>
8.	<p>Parole aux élèves :</p> <p>Ste-Agathe: Jade Guilbault : Aucun commentaire, aucune demande, tout va bien</p> <p>Mt-Tremblant: Aucun élève présent</p> <p>Ste-Adèle : Gabriel Bohémier : Aucun commentaire, aucune demande, tout va bien</p>
9.	<p>Budget initial 21-22 (voir document 2 et 3)</p> <p>La direction explique l'ensemble du budget du centre avant la présentation du budget de fonctionnement :</p> <p>Le budget à être adopté par le CE est le budget d'opération (ressources matérielles) et des mesures comprenant les fonds :</p> <p>1 : opération (Ressources matérielles et revenus autonomes) 2 : immobilisation 6 : mesures ou allocations particulières du gouvernement (SARCA, Libération des enseignants, RÉCIT, Annexe 29)</p> <p><b>4 : masse salariale non présentée</b></p> <p>Le budget du centre dans son ensemble est diminué par rapport aux allocations allouées par la réalisation des ETP. Ce budget de l'enveloppe dite fermée est amputé d'un</p>

	<p>montant de 253 000\$ dû à la baisse de clientèle de l'année 2019-2020 (ETP 191 de l'an passé qui est utilisé pour le budget de cette année).</p> <p>Janic explique qu'elle a utilisé l'augmentation des enveloppes du SARCA et de la Mesure Accroche toi en FGA pour équilibrer des dépenses salariales qui sont possibles avec ces budgets afin de libérer le budget de la masse enseignante. Tout compte fait, des ajouts seront possibles en orthopédagogique et en éducation spécialisée, respectivement pour environ 2 et 3 jours ajoutés par services et une belle offre de services va pouvoir être faite également, bien qu'elle sera amoindrie.</p> <p>Le budget présenté ce soir est le fonds d'opération en globalité, comme c'est présenté dans toutes les écoles du centre de services des Laurentides.</p> <p>Janic présente le tableau du budget qui a été joint à la convocation.</p> <p>Voir les résolutions proposées par le CSS</p> <p>L'adoption est proposée par Chantal Paquin pour le budget et par Jade Guilbault pour les règles de transférabilité.</p> <p>Rés. 2020-2021-22 Rés. 2020-2021-23</p>
10.	<p>Règlements du centre 2021-2022</p> <p>La direction explique la démarche effectuée auprès de l'équipe centre. Nous avons eu deux sondages auprès des membres du personnel et la proposition dont le vote a eu une majorité (assez mince) est la suivante :</p> <p>Le règlement devrait être modifié dans l'agenda en spécifiant que selon le contexte, le couvre-chef pourrait être permis ou non autorisé. (Exemples de contexte : un atelier est dispensé par un partenaire ; l'élève rencontre la direction ; l'élève se cache derrière son couvre-chef ; l'enseignant choisit de l'autoriser).</p> <p>Il est donc proposé par Caroline Cyr que les règlements soient modifiés en fonction du résultat du vote de l'équipe centre.</p> <p>Rés. 2020-2021-24</p>
11.	<p>Règlement du centre</p> <p>La direction propose une modification à l'horaire de la FAD. Celle-ci se terminera à 19h pour décroquer dans la semaine l'autre heure qui était faite. De 19h 20h peu d'élèves se présentaient. Il est donc plus profitable de donner ce temps ailleurs dans la semaine.</p> <p>Il est donc proposé par Isabelle Gordijn d'accepter l'horaire amendé 21-22.</p> <p>Rés. 2020-2021-25</p>
12.	<p>Dates de remises de bourse</p>

	<p>Les heures et dates sont les suivantes :</p> <p>Le 22 juin à 12h45 à Ste-Agathe</p> <p>Le 23 juin à 12h45 à Ste-Adèle</p> <p>Une présentation dans chacune des salles de classe est prévue.</p> <p>Les représentants du CE qui voudrait participer à ces remises sont les bienvenues.</p>
13.	<p><b>Affaires diverses</b></p> <p>Points mis à l'ordre du jour : aucun</p>
14.	<p><b>Levée de l'assemblée</b></p> <p>La levée de l'assemblée est proposée par Isabelle Gordijn à 18h00.</p>

Prochaine rencontre : en octobre 2021 au Centre de Ste-Agathe.

Signatures :

— Date : 21-06-18

— Date : 21-06-15